



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

1 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FRANCA – 10 2 DE JUNHO DE 2021.

3 Ao décimo dia (10º) dia do mês de junho de dois mil e vinte e um (2021), às oito horas e seis minutos (8h06), iniciou-se a décima (10ª) Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Assistência Social de Franca. Devido a situação de emergência em saúde pública da COVID-19 a reunião aconteceu no formato virtual, na plataforma de videoconferência da Prefeitura no link: <https://conferencia.franca.sp.gov.br/b/mar-fx9-wn9>, conforme recomendações e orientações normativas. A reunião foi coordenada pelo presidente e representante titular da sociedade civil, representando as Organizações de Trabalhadoras e Trabalhadores da Assistência Social, Senhor Óiter Cassiano Marques. Estiveram presentes na reunião dezoito (18) conselheiros(as), sendo onze (11) da Sociedade Civil e sete (07) do Poder Público, com (as)os seguintes **Conselheiros(as) Titulares:** Rute Alves Silveira, Clóves Plácido Barbosa, Ernestina Maria de Assunção Cintra, Yheda Maria Lanes Gaioli, Óiter Cassiano Marques, Laura Cristina Gomes Lima, Maria Aparecida Morais Oliveira, Ana Paula Pinto Marafiga, Jandira de Almeida Ramos, Jussara Barreto e Andréa Fernanda de Faria e Sousa. **Conselheiros(as) Suplentes na Titularidade:** Luzia Regina Alves e Luís Otávio Montelli. **Conselheiros Suplentes:** Geraldine Garcia Fuga Menezes, Josiane Aparecida Antunes Campos, Claudia Maria Fragoso Cerqueira, Lais de Carvalho Souza e Irene da Conceição Silva. A reunião contou com a participação de diversos convidados da rede socioassistencial e outros. A pauta da reunião, após aprovação, foi a seguinte: **1 – Ordem do dia:** – Chamada e Verificação de quorum; – Apresentação das justificativas dos conselheiros ausentes. **2. Deliberação sobre as Atas da 9ª Reunião Ordinária do CMAS (20.05) e da 4ª Reunião Extraordinária (06.05).** **3. Aprovação da pauta.** **4. Assuntos – 4.1 – Apresentação do Relatório Circunstanciado Anual (2020) da DRADS – serviços cofinanciados pelo Estado; 4.2 – Devolutiva sobre os trabalhos da Comissão da Conferência sobre a XII Conferência Municipal de Assistência Social; 4.3 – Acompanhamento da Rede Socioassistencial – definição de prazo para a devolutiva ao colegiado; 4.4 – Definição sobre substituição de conselheiros – representantes de usuários - que se desligaram do CMAS; 4.5 – Proposta de realização de Reunião Extraordinária do CMAS – dia 17.06 às 8h (exclusiva para conselheiros).** **5. Informes – 5.1 – PPA 2022/2025 – Encaminhado para a Gestão as ações do CMAS; 5.2 – Pesquisa Forttsuas-RF - COVID-19 e trabalhadores do SUAS até o dia 14.06; 5.3 – Realização da 9ª Conferência Municipal da Saúde – dias 09 e 10 de junho – Link para acesso plataforma Meet: <https://meet.google.com/ivr-kops-gra>.** O Presidente Óiter iniciou a reunião cumprimentando os conselheiros e convidados presentes e passou a palavra para a Secretária Executiva, Maria Amélia Facioli Vergara, que realizou a chamada dos(as) conselheiros(as) anunciando o alcance do quórum e a presença de treze (13) conselheiros(as) titulares ou suplentes na titularidade. Em seguida foram apresentadas as justificativas de ausência dos(as) seguintes conselheiros (as): Ketelin – Ricardo Berbel Martins, Wagner José de Oliveira, Eder Furtado Ribeiro, Gisleide Branquinho Ramos, Karla Regina Messias Oliveira, Josiane Aline de Oliveira Freitas, Susana Mendes de Carvalho, Silvia Helena Bertolino dos Santos e Leandro Ferreira. Maria Amélia confirmou também o quórum necessário de leitura antecipada das atas da 4ª Reunião Extraordinária e 9ª Reunião Ordinária do exercício de 2021, que foram aprovadas com pequenas alterações na redação. Em seguida fez a leitura da pauta, que foi aprovada sem considerações. Assim, iniciou-se a discussão dos assuntos da pauta com o item **4.1 – Apresentação do Relatório**

37 ***Circunstanciado Anual (2020) da DRADS – serviços cofinanciados pelo Estado;*** A conselheira e trabalhadora da
38 equipe de monitoramento da SEDAS, Cidinha, explicou que essa apresentação está sendo feita nesse momento pois
39 existe um fluxo do envio do documento, sendo a elaboração do relatório pela equipe de monitoramento a partir das
40 informações passadas pelas entidades que possuem cofinanciamento do Estado; o envio do relatório à DRADS, que
41 indica correções caso necessário; apresentação ao colegiado, assinaturas e encaminhamento à DRADS. Disse que a
42 DRADS requisita que não seja entregue a via assinada enquanto as condições que eles indicam não sejam realizadas,
43 e devido ao acompanhamento que a DRADS faz a diversos municípios, esse processo leva um tempo. Cidinha passou
44 a palavra à Carmen, trabalhadora que também compõe a equipe de monitoramento, que iniciou a sua apresentação,
45 explicando que esse relatório é o resultado das atividades realizadas, valores repassados e metas cumpridas. Informou
46 que são oito serviços que recebem cofinanciamento do estado, sendo sete da Proteção Social Especial e um da
47 Proteção Social Básica. Compõe o relatório apresentado, as metas programadas e executadas, por serviço; os valores
48 repassados anualmente e os resultados alcançados, por nível de Proteção. Ao final da apresentação, o colegiado
49 aprovou o Relatório, porém, Tina pontuou a importância de que os conselheiros tenham conhecimento do documento
50 antes da reunião para análise detalhada das informações. Cidinha concordou, justificou que encaminhou o documento
51 somente no dia anterior, considerando que aguardava o retorno da DRADS e Maria Amélia se comprometeu em
52 enviar os documentos logo após a reunião. Assim passou-se ao item ***4.2 – Devolutiva sobre os trabalhos da***
53 ***Comissão da Conferência sobre a XII Conferência Municipal de Assistência Social;*** Óter deu início ao assunto e
54 passou a palavra para Ana Paula, membro da Comissão. Ana Paula iniciou a devolutiva explicando que a Comissão se
55 dividiu em subcomissões e que, de acordo com o que já haviam apresentado, as ações da conferência serão híbridas
56 (online e presencial), priorizando o formato virtual. Explicou que o primeiro momento preparatório é destinado aos
57 conselheiros, trabalhadores e usuários e tratará dos eixos e metodologia e será no dia 24 de junho, após a reunião
58 ordinária do CMAS (online); o segundo momento, será a abertura oficial da conferência, no dia 30 de junho, às 19h
59 (online); o terceiro momento serão encontros preparatórios ou pré-conferências, durante todo o mês de julho, de
60 forma presencial, virtual ou híbrido, nas unidades/entidades, a depender da organização das equipes. Será proposto a
61 limitação de 05 usuários do serviço, por encontro, para evitar grande aglomeração, no caso dos encontros presenciais.
62 Nestes encontros serão avaliadas as propostas das conferências de 2017 e 2019, e dentre estas, os participantes
63 definirão aquelas que devem compor a Plenária Final e cada grupo poderá, ainda, apresentar uma proposta nova para
64 cada ente (município, estado e união), independente do eixo, além de um avanço e um desafio. Também serão
65 definidos os delegados para participarem da Conferência Municipal, que tem a previsão máxima de duzentos e
66 cinquenta participantes na plataforma, e com a transmissão pelo You Tube, aberto a quem quiser participar. Devido ao
67 novo formato de conferência, as inscrições serão feitas antecipadamente, assim como o Regimento Interno e as
68 moções para coleta de assinaturas serão enviados antecipadamente (ambos pelo Google Forms). A Plenária Final da
69 Conferência, será nos dias 18 e 19 de agosto, no período da manhã, de forma virtual – a comissão responsável fará a
70 organização das propostas que vieram dos grupos para a plenária final. A avaliação final, ainda está em processo de
71 organização para que ocorra por e-mail ou Google Forms, com emissão de certificados. Após a fala de Ana Paula,
72 Cidinha questionou em que momento seria realizada a apresentação do regimento interno e foi respondido que a

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

73 comissão ainda não definiu sobre o assunto, mas que possivelmente será realizado na abertura do evento. Ana Paula
74 completou dizendo que é importante apresentar a informação de como a conferência vai funcionar e disponibilizar o
75 regimento interno para que os participantes leiam e façam destaques antes da plenária, para otimizar tempo, mas isso
76 ainda será definido na próxima reunião da Comissão Organizadora. Cidinha também levantou a questão sobre o
77 número de participantes de cada representação, solicitando que o colegiado se manifestasse a respeito. O proposto
78 pela comissão: a) 36 conselheiros(as); b) 26 rep. de entidades (1 por entidade); c) 80 rep. de trabalhadores; d) 80 rep.
79 de usuários; e) 11 gestão (poder público) – (16 - 5 conselheiras que já tem vaga); f) 12 equipe organizadora; f) 05
80 convidados (autoridades). Luzia perguntou se, em relação ao número de trabalhadores seria possível fazer uma
81 divisão prévia de quantidade por unidade de trabalho para que haja participação de todos os locais de trabalho e Tina
82 perguntou como será a seleção para representantes do Poder Público e Sociedade Civil, dentro dessa representação.
83 Ana Paula respondeu que a ideia é que o FORTTSUAS organize um encontro de trabalhadores e a partir disso façam
84 uma seleção, pois a Comissão não definiu essa separação. Andreia Liporoni, pontuou sobre a importância de passar a
85 informação sobre o processo conferencial de forma ampla e simples, a fim de alcançar o maior número de pessoas
86 possível para incentivar a participação no evento, visto que é um momento muito importante. Rafael Murari,
87 representante da IANSA, disse que é possível gravar a tela do computador e celular para um tutorial de instrução para
88 o acesso ao link. Em continuidade a questão do número de representação dos trabalhadores, Cidinha sugeriu que o
89 assunto fosse melhor debatido antes de definir como foi proposto. Tina expôs que sente a conferência muito
90 prejudicada no quesito participação, pois há limitação do número de participantes. Óiter pontuou que há o desafio por
91 conta das plataformas online que são utilizadas. Após discussão do colegiado definiu-se que a divisão de
92 trabalhadores será feita pelo critério de proporcionalidade de acordo com o número de vagas (oitenta), ficando então
93 cinquenta vagas destinadas aos trabalhadores das entidades de assistência social e trinta para trabalhadores das
94 unidades estatais e secretaria de ação social. Finalizado o assunto, passou-se ao próximo item **4.3 –**
95 ***Acompanhamento da Rede Socioassistencial – definição de prazo para a devolutiva ao colegiado;*** O presidente
96 Óiter deu início ao assunto e passou a palavra para Maria Amélia. A Secretária Executiva explicitou que o Conselho
97 havia deliberado pelo acompanhamento da rede socioassistencial da PSB no primeiro semestre do ano, contudo,
98 houve dificuldade na realização dessa tarefa devido ao período de *lockdown* e a não perspectiva de melhora da
99 situação de pandemia, ainda porque os trabalhadores do SUAS de Franca não foram vacinados. Diante da ocasião foi
100 sugerido que o colegiado pense em alternativas para execução do trabalho, pois a visita é apenas uma das ferramentas
101 para o acompanhamento, e/ou defina um novo prazo para conclusão dessa ação. Cidinha reafirmou as pontuações e
102 expôs que entende necessário retomar o acompanhamento da rede pois essa é uma responsabilidade do conselho.
103 Após discussão o colegiado definiu ampliar o prazo até o fim de agosto, em vista da circunstância cheia de desafios,
104 do processo conferencial e da renovação do colegiado que ocorrerá sem setembro, além dos conselheiros refletirem e
105 pensarem em alternativas às visitas, fazendo reunião online, leitura dos relatórios e assim por diante. Passou-se ao
106 item **4.4 – Definição sobre substituição de conselheiros – representantes de usuários - que se desligaram do**
107 **CMAS;** Óiter deu início ao assunto e passou a palavra para Maria Amélia. A Secretária Executiva informou que na
108 representação se usuários do Conselho há duas situações há serem discutidas. O Sr. Mario, conselheiro titular, usuário



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCA – SP

109 do serviço do abrigo, não se encontra mais na instituição, está sem contato e não participa das atividades do conselho
110 há bastante tempo; a Sr.^a Roberta, também conselheira titular, oficializou a sua solicitação de desligamento do CMAS,
111 pois iniciou um trabalho e não estava conseguindo acompanhar as atividades do conselho. O Regimento Interno dita
112 que em caso de vacância de conselheiro titular, seu suplente assume a titularidade. Assim, as conselheiras Valdety e
113 Rute, passarão a ocupar a vaga de 2^a e 3^a titular, respectivamente. Neste sentido ficarão 02 vagas disponíveis na
114 suplência, e nesse caso o regimento diz que há de se convocar nova eleição, contudo, considerando que a plenária do
115 colegiado é soberana e pode fazer algumas definições, a proposta é de convocar os candidatos que foram previamente
116 classificados na última eleição para suprir as vagas, em vez de convocar nova eleição. Irene disse concordar com a
117 proposta, porém pontuou que há a possibilidade desses candidatos não assumirem o cargo, e nessa ocasião sugeriu
118 que o CMAS aguarde até o mês de agosto, quando ocorrerá eleição de 1/3 do colegiado. Maria Amélia expôs que o
119 CMAS pode aguardar a nova eleição, uma vez que o colegiado estará regular com os cargos titulares ocupados. O
120 colegiado aprovou as propostas e seguiu-se ao próximo assunto, item **4.5 – Proposta de realização de Reunião**
121 **Extraordinária do CMAS – dia 17.06 às 8h (exclusiva para conselheiros);** Maria Amélia contextualizou a proposta
122 explicando que havia o planejamento de realizar uma reunião extraordinária no dia 17 de junho, que seria a
123 continuação da última reunião extraordinária, referente a devolutiva da Comissão de Inscrição sobre visitas realizadas.
124 Contudo, nesta data, haverá a formação do GESUAS e muitos conselheiros estarão naquele evento, por isso a
125 proposta é adiar a reunião para o dia 1 julho. O colegiado concordou e passou-se aos informes. Referente ao item **5.1**
126 **– PPA 2022/2025 – Encaminhado para a Gestão as ações do CMAS;** Maria Amélia informou que a gestão iniciou a
127 elaboração do PPA e solicitaram ao CMAS que lhes fosse enviado a previsão de ações do conselho, assim a Mesa
128 Diretora aprovou o documento, que foi encaminhado. Foram apresentadas duas sugestões ao documento: incluir nas
129 atividades de rotina do CMAS, o acompanhamento da rede socioassistencial e ao invés de inserir “reuniões diversas”,
130 alterar para “reuniões ordinárias e extraordinárias”, ficando assim definido. A respeito do item **5.2 – Pesquisa**
131 **Forttsuas-RF - COVID-19 e trabalhadores do SUAS até o dia 14.06;** Maria Amélia lembrou sobre o prazo final para
132 responder a pesquisa do FORTTSUAS e pontuou a importância de tal colaboração. Sobre o item **5.3 – Realização da**
133 **9ª Conferencia Municipal da Saúde – dias 09 e 10 de junho – Link para acesso plataforma Meet:**
134 <https://meet.google.com/ivr-kops-gra>; A secretária executiva destacou a importância do evento e incentivou a
135 participação dos conselheiros. Nada mais havendo a ser tratado, a reunião foi encerrada às nove horas e cinquenta e
136 cinco minutos (9h55), tendo sido gravada e o vídeo ficará disponível para consulta dos conselheiros que solicitarem.
137 Eu, Maria Amélia Facioli Vergara, secretária-executiva deste CMAS, lavrei a presente ata, que uma vez lida e
138 aprovada será anexada a lista de presença.